

ŠKOLNÍ ŘÁD SOUKROMÉ ZUŠ TRNKA o.p.s.

Školní řád soukromé základní umělecké školy Trnka o.p.s., Staniční 847/2, Plzeň je vydáván na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání (školský zákon) a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku.

ČÁST PRVNÍ

a) Práva a povinnosti

1. Práva žáků

1.

Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.

2.

Žák má právo na základní umělecké vzdělávání podle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání.

A to na na výuku dle Školního vzdělávacího programu ZUŠ Trnka.

V ročnících, pro které neplatí ŠVP na výuku dle učebních plánů schválených MŠMT České republiky pro výtvarný obor 3.5.2002 pod č.j. 18455/2002.

Pro literárně-dramatický obor (schváleno MŠMT ČR dne 23.8.2004).

3.

Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

4.

Žáci mají právo svobodně se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vzdělávání musí být věnována náležitá pozornost.

5.

Žáci mají právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech jejich uměleckého růstu, případně při přípravě k talentovým zkouškám na umělecké školy.

6.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a schopnostem. Mají právo na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní. Při jejich hodnocení se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

8.

Žáci mají právo na laskavý, pozorný, přátelský a individuální přístup učitele.

9.

Žáci mají právo na způsob hodnocení, kterému dokáží porozumět vzhledem ke svému věku a individuálním schopnostem.

10.

Žáci mají právo na názornost výkladu učitele, předvedení techniky a technologie probírané látky učitelem.

11.

Žáci mají právo na přiměřenost motivace vzhledem k jeho věku a individuálním schopnostem.

12.

Žáci mají právo na klidnou a příjemnou pracovní atmosféru ve třídě.

13.

Žáci mají právo na přiměřenou vybavenost pracovního prostředí nábytkem vhodným pro konkrétní umělecký obor, učebními pomůckami, spotřebním materiálem v maximální míře jakou může škola zajistit.

2. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

1.

Zákonný zástupce žáka má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, kterého zastupují.

2.

Zákonný zástupce žáka má právo svobodně se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, které zastupují. Přičemž jejich názorům musí být věnována náležitá pozornost.

3.

Zákonný zástupce žáka má právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech uměleckého růstu žáků, které zastupují.

4.

Zákonný zástupce žáka má právo vidět výsledky vzdělávání žáka, kterého zastupuje, na výstavách, vystoupeních a projekcích, kterými škola prezentuje svou činnost a výsledky práce žáků.

5.

Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu studia žáků, které zastupují:

- na pravidelných dnech otevřených dveří, které zastupují třídní schůzky
- písemnou informací o průběhu a výsledcích vzdělávání, úspěších a nedostatcích práce žáků - vždy na konci pololetí
- při osobních konzultacích s učitelem v předem dohodnutém termínu

3. Povinnosti žáků

Žáci:

1.

Řídí se zásadami tohoto školního řádu.

2.

Dodržují zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem.

3.

Chodí do školy pravidelně a včas.

4.

Všichni žáci jsou povinni se na vyučování řádně připravit.

5.

Všichni žáci jsou povinni chovat se hezky k ostatním spolužákům - nesmí je rušit v práci, nesmí nikomu ubližovat, nesmí se nikomu posmívat.

6.

Všichni žáci jsou povinni respektovat pokyny učitelky.

7.

Všichni žáci jsou povinni pracovat na vyučování podle svých nejlepších schopností.

8.

Všichni žáci jsou povinni dodržovat zásady bezpečného chování, zabránit činnosti, která by mohla vést k úrazu, nebo jinému zdravotnímu poškození sebe i ostatních.

Zletilí žáci:

1.

Informují školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na kvalitu a průběh jejich vzdělávání.

4. Povinnosti zákonných zástupců

1.

Zajistí, aby žák docházel řádně do školy.

2.

Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka.

3.

Informují školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

4.

V případě delší nemoci žáka podají učiteli do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání.

6.

Nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvají předem.

7.

K omluvení nepřítomnosti žáka rodiče podají zprávu učiteli nejdéle hodinu před vyučováním sms-zprávou.

8.

Zaplatí úplatu za vzdělání do termínu stanoveného ředitelem. V případě, že tak nemohou ze závažných důvodů učinit, domluví s ředitelkou školy náhradní termín.

9.

Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni uvést pro potřeby školní matriky tyto údaje:

a)

jméno a příjmení žáka, rodné číslo, datum narození, státní občanství, školu a třídu (u žáků ZŠ), kterou navštěvuje a místo trvalého pobytu,

b)

údaje o předchozím vzdělávání,

c)

údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen (včetně údajů o druhu postižení) nebo zdravotně znevýhodněn,

d)

údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,

e)

jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Vzájemná komunikace

a)

V průběhu výuky omezí učitelé přijímání telefonních hovorů pouze na velmi naléhavé případy. (Komunikace s rodiči, omlouvání žáků a podobně)

b)

Škola nabízí možnost komunikace mezi rodiči a pedagogy v rámci pravidelného týdne otevřených dveří a akcích společných pro žáky i rodiče. Učitelé se snaží využít tento čas k navázání přátelských vztahů s rodiči a vytvoření povědomí sounáležitosti rodičů ke škole. Kromě toho mají rodiče možnost individuální konzultace po předchozí domluvě.

b) Provoz a vnitřní režim školy.

1. Organizace školy

Soukromá základní umělecká škola Trnka je obecně-prospěšnou společností.

Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje správní rada. Dále: Správní rada, kterou tvoří pan Jan Příhoda, pan Tomáš Bernhardt a paní Petra Bernhardtová.

Kontrolním orgánem organizace je dozorčí rada, kterou tvoří slečna Ivana Pavlů, paní Irena Brůčková a pan Petr Brůček.

Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

Škola zaměstnává další pomocný personál jako administrativní pracovníci, uklízečku, účetní. Škola provozuje vedlejší hospodářskou činnost v zájmu lepšího využití prostor a vybavení. V rámci této vedlejší činnosti zřizuje kurz keramické tvorby pro dospělé.

2. Organizace vyučování

Vyučování se řídí rozvrhem hodin. Výuka je organizována podle ŠVP školy v blocích třikrát 45 minut, ke kterým se připočte 5 minut přestávky, nebo dvakrát 45 minut. Učitel vede výuku tak, aby nedocházelo k přetěžování žáků. Umožní jim dodržet pitný režim.

Škola rozšiřuje možnosti uměleckého růstu svých žáků o pravidelná soustředění – konkrétně jarní a podzimní víkendová soustředění a týdenní soustředění v čase letních prázdnin. Dalšími akcemi mohou být zájezdy do galerií umění, kreslení v přírodě mimo vyučovací čas, semináře, přednášky a workshopy, soustředění v budově školy. Žáci přichází do školy nejméně 5 minut před začátkem vyučování. Po příchodu do školy se přezují a převléknou v šatně. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi.

Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy.

Vyučující přichází do školy nejméně 15 minut před zahájením výuky.

3. Personální zajištění

a)

Pedagogický sbor se skládá z kvalifikovaných pedagogů, absolventů Pedagogické fakulty či odborných vysokých uměleckých škol a doplňujícího pedagogického vzdělání. Dále z činných umělců v oboru, který vyučují.

Úvazek učitelů se skládá z přímé a nepřímé vyučovací povinnosti ve smyslu vyhlášky 263/2007 § 3.

Odměňování učitelů se řídí Vnitřním mzdovým předpisem.

Školní budova je v provozu nejméně 20 minut před začátkem výuky podle rozvrhu hodin.

Učitel po příchodu do školy odemkne hlavní vchod.

b)

Vstupy do budovy školy jsou zabezpečeny elektronickým otevíráním, které obsluhuje pouze učitel, nebo jiné dospělé osoby. Žáci a rodiče, kteří pro žáky přichází, jsou povinni dveře řádně uzavřít, tak, aby do budovy nemohly vniknout neoprávněné osoby. Učitel osobně kontroluje příchod každého žáka do třídy, zjistí, zda s žákem nevstoupila i neoprávněná osoba. Po příchodu všech žáků třídy kontroluje uzavření vchodových dveří.

Stejná pravidla platí i pro pracoviště na Mikulášském náměstí.

c)

Učitelé, kteří vyučují v prvním patře ve Staniční ul., po příchodu všech žáků uzamknou vchodové dveře, neboť se jedná o bytový dům a jeho nájemníci si přejí, aby vchodové dveře byly uzamčeny.

Poslední učitel, který opouští školu, vypne všechna osvětlení a vypne ze zásuvek všechna elektrická zařízení. Při odchodu pečlivě uzamkne vchodové dveře.

c) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí.

1.

Vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu nebo se souhlasem zaměstnanců školy.

2.

O bezpečnost žáků je dbáno i při práci s materiály a výtvarnými pomůckami. Žáci nesmí používat pomůcky bez dozoru učitele. Při práci důsledně dbají jeho pokynů. Do školy není dovoleno nosit ostré předměty, či předměty, které by mohly být nebezpečné zdraví.

3.

Opouštět školní budovu během vyučování bez dozoru není žákům dovoleno. Předčasný odchod žáka z vyučování musí být vždy omluven rodiči písemnou formou.

4.

Žáci mají povinnost ohlásit učiteli jakýkoliv projev diskriminace, nepřátelství, nebo násilí mezi žáky, nebo páchaných na nich. Učitel je povinen situaci řešit a udělat opatření, aby k podobným situacím nedocházelo.

5.

Pokud se žák školy dopustí násilí, nebo bezohledného chování vůči jiným žákům, ředitelka školy ho může ze školy vyloučit.

6.

Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků.

8.

Při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Toto určí a na vědomí rodičům dá pedagog, jehož žáci se akce zúčastní.

Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařazuje škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí.

9.

Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit či konzumovat alkohol, nosit, distribuovat a užívat návykové látky. Žákům není povoleno nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních.

10.

V prostorách školy není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče a jakkoliv s nimi manipulovat.

11.

Škola vede evidenci úrazu žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, z těchto úrazů se poučuje a snaží se jim předcházet.

12.

Při každém zranění je nutné poskytnout první pomoc, případně zajistit ošetření lékařem. K lékařskému ošetření je žák odeslán v doprovodu dospělé osoby.

Lékárničky první pomoci jsou umístěny: v kabinetu učitelů v přízemí budovy ve Staniční ulici, v kabinetu učitelů v prvním patře ve Staniční ul., v uzavřené skříňce v ateliéru keramiky a sochařství.

d) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1)

Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené učební pomůcky používají podle instrukcí učitele a plně za ně odpovídají.

2)

Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci, nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.

3)

Žáci dbají šetrného zacházení se zařízením školy, zbytečně ho neznečišťují, nezvyšují jeho opotřebení. Znečištění jsou po sobě povinni odstranit. Po skončení výuky odkládají zapůjčené pomůcky a materiály na předem určená místa.

4) Žáci udržují pořádek v šatně, své oblečení a obuv odkládají na věšáky a vyhrazena místa.

ČÁST DRUHÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků, úplata za vzdělávání a ukončení vzdělávání žáků, se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací na základě rozhodnutí ředitele školy a pedagogické rady se vzdělávání hodnotí klasifikací.
- 2) Žáci jsou v jednotlivých předmětech hodnoceni na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – uspokojivý
 - 4 - neuspokojivý

Žák s výborným prospěchem - žák ovládá předepsané učivo, samostatně uplatňuje osvojené vědomosti, samostatně hodnotí jevy a zákonitosti.

Žák s chvalitebným prospěchem - žák ovládá předepsané učivo samostatně, popř. na základě menších podnětů pedagoga. Uplatňuje osvojené vědomosti, dokáže hodnotit jevy a zákonitosti s mírnou pomocí pedagoga.

Žák s uspokojivým prospěchem - žák má závažnější nedostatky v předepsaném učivu, své vědomosti uplatňuje s výraznou pomocí pedagoga, dokáže jevy a zákonitosti hodnotit s výraznou pomocí pedagoga.

Žák s neuspokojivým prospěchem - žák si požadované učivo neosvojil, má závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s výraznou pomocí pedagoga, nedokáže hodnotit jevy a zákonitosti ani s výraznou pomocí pedagoga.

3) Žáci jsou na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnoceni těmito stupni:

a) prospěl(a) s vyznamenáním,

b) prospěl(a),

c) neprospěl(a).

4)

Při hodnocení a průběžné či celkové klasifikaci pedagog uplatňuje přiměřenou náročnost, takt a individuální přístup k žákovi.

5)

Při celkové klasifikaci přihlíží pedagog k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat ve svých výkonech pro určitou indispozici.

6)

Žáky hodnotíme na základě souhrnu následujících měřítek:

- míra dosažení ročníkových výstupů v ŠVP
- kvalita výsledků vzhledem k osobním předpokladům
- aktivita, úroveň přípravy na výuku
- pokrok v čase

Žák musí vědět, za co bude hodnocen. Vycházíme z pozitivního hodnocení žáka.

1)

Průběžné hodnocení:

V průběhu školního roku je žák hodnocen po každé výuce slovně. Pro hodnocení žáka v jednotlivých vyučovacích hodinách mohou učitelé využít i alternativní formy hodnocení (např. razítka, obrázky, samolepky apod.), tyto prostředky mají pro žáky motivační funkci, nenahrazují klasifikaci.

2)

Hodnocení v pololetí a na konci školního roku:

V pololetí a na konci školního roku je žák hodnocen známkou a vysvědčením. Na vysvědčení provádíme hodnocení žáků klasifikací (1-4) - viz platná legislativa. Kromě toho žáci dostávají na konci pololetí slovní hodnocení, napsané pedagogem formou osobního dopisu, ve kterém učitel vzpomene na všechny zásadní zadání, motivaci, techniky, které byly v průběhu pololetí studovány. Zhodnotí žákův přístup k práci, rozvoj jeho dovedností, citlivosti, rozvoje fantazie, technické zdokonalování provádění tvorby. Na konci prvního pololetí vypracuje pedagog slovní hodnocení pro celou skupinu. Na konci pololetí vypracuje hodnocení pro každého žáka zvlášť.

3)

Motivačním oceněním vynikajících výsledků práce může být udělení stipendia formou snížení školného na příští školní rok. O udělení stipendia rozhoduje učitel a ředitelka školy.

Sebehodnocení školy

Škola vypracuje sebehodnocení školy formou výroční zprávy. Výroční zpráva obsahuje základní údaje o počtu žáků v jednotlivých třídách, změnách počtu žáků v průběhu školního roku. Obsahuje údaje o pedagogickém sboru a členech správní rady a dozorcí rady. Hodnotí přínos práce v uplynulém školním roce po stránce zvýšení uměleckých a tvůrčích schopností žáků.

Dále zhodnotí výsledky a úspěchy žáků v soutěžích, uvádí údaje o mimoškolních akcích, které škola pořádala v průběhu roku pro žáky, rodiče a veřejnost. Ve zprávě jsou uvedeny i údaje o získaných grantech a darech.

Ukončení vzdělávání

1)

Základní studium I. a II. stupně, se ukončuje vypracováním absolventské práce. Závěrečná práce může být výtvarné dílo, malba, prostorová práce ve výtvarném oboru, animovaný film, případně jiné multimediální dílo ve výtvarném oboru se zaměřením na multimédia, nebo absolventské představení v literárně-dramatickém oboru. Absolventskou prací žák dokládá

zvládnutí osnov či výstupů školního vzdělávacího plánu. Práce absolventů jsou představeny na slavnostním večeru absolventů konaném v posledních týdnech školního roku.

2)

Žák přestává být žákem školy:

- a) jestliže byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku
- b) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
- c) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.

Úplata za vzdělávání

- 1) V Soukromé základní umělecké škole Trnka výši školného stanoví ředitelka.
- 2) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Výši úplaty na vzdělávání pro školní rok zveřejní ředitel školy na internetových stránkách školy.
- 3) Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období.
- 4) U žáků, kteří nejsou státními občany české republiky a nemají ani státní příslušnost jiného členského státu Evropské unie, stanoví ředitel školy úplatu za vzdělávání v plné výši skutečných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce (pokud přinesou potvrzení rezidenta, úplata se stanoví jako u občana České republiky).
- 5) Žákům, kteří dosahují vynikajících výsledků práce, může ředitelka školy poskytnout slevu z úplaty na vzdělání. Sleva se poskytuje na další školní rok.

ČÁST TŘETÍ

1.

Školní řád je vyvěšen na veřejně dostupném místě v budově školy a na webových stránkách školy.

2.

Zákonní zástupci a zaměstnanci školy jsou povinni seznámit se se školním řádem.

3.

Pedagogové jsou povinni seznámit žáky se školním řádem vždy na začátku školního roku. V případě pozdějšího nástupu žáka do školy jsou povinni seznámit s ním žáka individuálně.

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 2. 2015



Daša Nesvedová

Daša Nesvedová, ředitelka ZUŠ Trnka

